



ЦЕНТР БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ

г. Красноярск, ул. Кирова д.2, оф. 8

тел.: 214-31-56, 8-923-354-31-56

email: oooaktiv-plus@mail.ru

сайт: act-plus.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Актив плюс»



И.И. Седенкова

«18» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ
И КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ В ООО «АКТИВ ПЛЮС»**

Красноярск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «Актив плюс» (далее – ООО «Актив плюс»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Актив плюс», регламентирующим порядок приема, перевода, отчисления и контроля посещаемости граждан, являющихся слушателями.

1.3. Настоящее Положение распространяется на слушателей – граждан Российской Федерации.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются ООО «Актив плюс» самостоятельно.

1.5. Прием на обучение в ООО «Актив плюс» по программам дополнительного профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. ООО «Актив плюс» принимает на обучение взрослых граждан от 18 лет.

2.2. Запись в группу или на индивидуальное обучение осуществляется по записи, оформленной посредством телефонного звонка или через сайт ООО «Актив плюс».

2.3. При формировании групп для обучения факт начала учебного процесса определяется утвержденным расписанием, а также режимом занятий, установленным ООО «Актив плюс».

2.4. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ;
- документы, подтверждающие получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.5. Окончательным этапом, фиксирующим прием гражданина на обучение является составление и подписание договора на обучение, регламентирующего полный

перечень организационных условий обучения, включая вопросы сроков оплаты, сроков обучения, прав и обязанностей слушателя, вопросов отчисления, переводов в другую группу, досрочного прекращения обучения, временного прерывания обучения, окончания обучения и условий для получения документа об окончании обучения.

3. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. В случае наличия у слушателя уважительных причин (болезни и иных случаев, документально подтвержденных справками и выписками) сроки обучения продлеваются при условии, если слушатель в день возникновения уважительной причины, а при отсутствии такой возможности – сразу же после ее появления, поставил в известность ООО «Актив плюс». При отпадении обстоятельств, вызванных уважительной причиной (выздоровление и пр.), вопрос о замене пропущенного по уважительной причине времени обучения осуществляется без дополнительной оплаты в течение 3-х месяцев с момента отпадения обстоятельств, вызванных уважительными причинами (закрытие листка нетрудоспособности, выдача справки и пр.). Слушатель обязан в течение 10 рабочих дней с момента отпадения обстоятельств, вызванных уважительной причиной, уведомить об этом ООО «Актив плюс».

3.2. Перевод в другую группу, при наличии уважительных причин, производится только по письменному заявлению слушателя.

4. ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЯМИ

4.1. Слушатель обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факт присутствия на занятиях слушателя отмечается в Журнале посещений и успеваемости по каждому курсу.

4.2. Контроль за посещаемостью и учебной работой слушателей в течение занятий по курсам осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, а также ведущими специалистами учебного центра.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Слушатели могут быть отчислены с курсов обучения ООО «Актив плюс»:

- в связи с окончанием обучения и получением документа об обучении (успешным завершением обучения);
- по заявлению слушателя в связи с невозможностью продолжения и (или) окончания обучения;

- в случае просрочки слушателем оплаты стоимости образовательных услуг;
- в связи с невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения слушателем порядка приема в ООО «Актив плюс», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ООО «Актив плюс»;
- при непосещении более 20 (двадцати) % времени занятий по программе обучения без уважительной причины;
- в случае ликвидации ООО «Актив плюс».

5.2. Отчисление слушателя осуществляется путем расторжения договора. На момент расторжения договора ООО «Актив плюс» и слушателем подписывается акт выполненных работ в двух экземплярах.

5.3. Отчисление слушателя оформляется приказом директора ООО «Актив плюс».

5.4. Слушатель, отчисленный на основании личного заявления имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программе в другие сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком.