



ЦЕНТР БИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ

г. Красноярск, ул. Кирова д.2, оф. 8  
тел.: 214-31-56, 8-923-354-31-56  
email: oooaktiv-plus@mail.ru  
сайт: aktivkurs.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Актив Плюс»  
И.И. Седенкова  
«14» мая 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Красноярск 2018

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п. 7 части 3 статьи 47 Федерального закона №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом ООО «Актив Плюс»

1.2 Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ООО «Актив Плюс» (далее - Общество) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности в Обществе.

1.4 Настоящее положение доводится руководителем Общества до сведения педагогических работников.

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Обществе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1 Учебные и методические материалы, размещены на локальном компьютере Общества. Доступ педагогических работников Общества к локальному компьютеру предоставляется руководителем учебного центра или лицом его заменяющим.

3.2 Педагогическим работникам по из запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

3.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в учебных кабинетах и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

3.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником, на имя руководителя учебного центра или лицо его заменяющее.

3.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

3.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

3.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

3.6. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.