



## Программа стажировки «Бухгалтер на самостоятельный баланс»

**Срок освоения программы:** 60 ак/час.

**Режим обучения:**

Индивидуальный график

**По итогам обучения выдается документ**

Удостоверение о повышении квалификации

**Стоимость курса:** 8 800 руб. за курс

**Содержание курса:**

Модуль	Тема	Кол-во часов
<b>Модуль 1.</b> "Бухгалтер-кассир" (Бухгалтер на участке учета денежных средств)	<b>Учет денежных средств, кредитов банка и займов:</b> – Учет кассовых операций. Получение и выдача наличных сумм. Порядок заполнения кассовых документов и проведение инвентаризации. Характеристика счета «50». Операции по счету. – Учет расчетов с подотчетными лицами. Расходы и оформление авансовых отчетов. Характеристика счета «71». – Учет денежных средств на расчетном счете предприятия. Порядок открытия расчетного счета и взаимоотношения с банком. Заполнение чековой книжки и платежных поручений. – Выписка банка по расчетному счету предприятия. Аккредитивная форма расчета. Характеристика счета «51». – Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими кредиторами и дебиторами. Характеристика счетов «60», «62», «76». – Учет расчетов по кредитам и займам. Характеристика счетов «66», «67».	10
	В программе 1С:Бухгалтерия 8:3 <b>Касса</b> – Оформление кассовых документов (приходно-кассовый ордер, расходно-кассовый ордер); – Оформление кассовой книги и отчета кассира; – Составление и контроль лимита остатка кассы.	
	<b>Расчеты с подотчетными лицами</b> – Выдача и учет подотчетных сумм, основания; – Оформление авансовых отчетов (требования к первичной учетной документации); – Командировочные расходы (оформление, списание, документы, проводки);	
	<b>Банк</b> – Оформление первичных документов (платежные поручения, чековая книжка); – Проведение выписок в 1С; – Работа с Клиент-Банком;	



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Формирование отчетов в 1С;</li><li>– Корреспонденция счетов. Формирование актов сверки и сверка с контрагентами.</li></ul>	
<b>Модуль 2.</b> "Бухгалтер материальной группы" (Бухгалтер на участке учета ТМЦ, ОС)	<b>Учет основных средств (ОС).</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Классификация. Поступление и выбытие. Безвозмездная передача. Характеристика счета «01».</li><li>– Учет амортизации по ОС (счет «02»). Учет вложений во внеоборотные активы (счет «08»).</li><li>– Учет нематериальных активов (счета «04», «05»).</li></ul>	15
	<b>Учет материальных ценностей.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Учет материалов.</li><li>– Состав и оценка материалов.</li><li>– Метод учета материалов, согласно принятой учетной политике.</li><li>– Характеристика счета «10».</li></ul>	
	<b>Учет готовой продукции, товаров и их продажи.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Учет готовой продукции.</li><li>– Различия между готовой продукцией и товаром.</li><li>– Счета «41» и «43».</li><li>– Учет отгруженных товаров. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Характеристика счетов «62», «90», «91».</li></ul>	
	В программе 1С:Бухгалтерия 8.3: <b>Учет реализации товаров:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Справочник «Цены номенклатуры»;</li><li>– Счет на оплату покупателю;</li><li>– Реализация товаров и услуг;</li><li>– Счет-фактура выданный; Оплата от покупателя.</li></ul>	
	<b>Учет материалов:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Поступление материалов от поставщика;</li><li>– Дополнительные расходы по приобретению материалов;</li><li>– Передача материалов в производство;</li><li>– Продажа материалов.</li></ul>	
	<b>Учет готовой продукции:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Передача готовой продукции на склад;</li><li>– Учет реализации готовой продукции;</li><li>– Порядок подразделений для закрытия счетов.</li></ul>	
	<b>Основные средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Приобретение отдельных объектов основных средств;</li><li>– Ввод в эксплуатацию объекта основных средств;</li><li>– Передача объекта основных средств;</li><li>– Продажа объекта основных средств;</li><li>– Начисление амортизации объекта основных средств.</li></ul>	
	<b>Расчеты с поставщиками и подрядчиками:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Обработка и отражение в 1С первичных учетных документов;</li><li>– Основные требования к оформлению накладных, счетов-фактур для возмещения НДС, актов на оказания услуг;</li><li>– Основные проводки;</li><li>– Формирование отчетов в 1С;</li><li>– Формирование актов сверки и сверка с контрагентами.</li></ul>	
<b>Модуль 3.</b> "Бухгалтер расчетной группы" (Бухгалтер на	<b>Учет труда и заработной платы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Виды заработной платы.</li><li>– Документация по учету труда и заработной плате.</li><li>– Расчет основной заработной платы, очередного отпуска и</li></ul>	15



участке труда и заработной платы)	пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, НДФЛ (налог на доходы физических лиц). – Учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Страховые взносы в пенсионный фонд, взносы на обязательное страхование от несчастных случаев, счет «69». – Составление расчетно-платежной ведомости. – Счет «70».	
	<b>Учет труда и заработной платы:</b> – Виды заработной платы. – Документация по учету труда и заработной плате. – Расчет основной заработной платы, очередного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности, алиментов, НДФЛ (налог на доходы физических лиц). – Учет расходов на социальное страхование и обеспечение. Страховые взносы в пенсионный фонд, взносы на обязательное страхование от несчастных случаев, счет «69». – Составление расчетно-платежной ведомости. – Счет «70».	
	<b>Делопроизводство и Отдел кадров</b> – Оформление документов в Word и Excel (письма, договоры, приказы...); – Оформление приема и увольнения работника; – Оформление штатного расписания, трудовых договоров и внесение изменений в трудовые договора; – Оформление документов по технике безопасности и охране труда	
	В программе 1С:Бухгалтерия 8.3, 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8:3 <b>Учет оплаты труда</b> – Прием сотрудника на работу, увольнение; – Начисление и выплата заработной платы; – Начисление налогов с фонда оплаты труда; – Отражения произведенной выплаты заработной платы; – Возврат депонированной заработной платы; – Начисление отпуска; – Начисление пособия по временной нетрудоспособности.	
	<b>Отчеты для работников</b> – 2-НДФЛ – Индивидуальная карточка по ОПС	
<b>Модуль 4.</b> Бухгалтер по налоговому учету (Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности)	<b>Формирование бухгалтерской отчетности</b> – Бухгалтерский баланс – Отчет о финансовых результатах – Формирование налоговой отчетности – Отчетность по налогам – Отчетность по работникам – Формирование стат. отчетности – Формирование отчетности во внебюджетные фонды – Порядок работы с ФСС, ежеквартальная отчетность, возмещение средств. – Отчетность в ПФР (ежемесячные и ежеквартальные отчеты)	5
<b>Итого:</b>		45